



TALLINN LANGUAGE CENTRE  
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN  
OÜ Teadmine ja Tarkus

## **TÄIENDUSKOOLITUSE KODUKORD**

*(kinnitatud 01.06.2026)*



1. Täienduskoolitusasutuse põhieesmärk on pakkuda kvaliteetset keeleõpet, kasutades selleks mitmekesiseid õppevorme ning kaasaegseid õppevahendeid.
2. Õppuritele oluline info avaldatakse Täienduskoolitusasutuse kodulehel [www.tallinnlc.ee](http://www.tallinnlc.ee) ja/või Täienduskoolitusasutuse sotsiaalmeedia kanalites. Personaalsed teated edastatakse õppurile telefoni või e-posti teel.
3. Õppuritel (või nende seaduslikel esindajatel) on võimalik saada täiendavat informatsiooni Täienduskoolitusasutuse kantseleis aadressil Luise 4, Tallinn, telefonil 6410 607 või e-posti aadressil [kool@tallinnlc.ee](mailto:kool@tallinnlc.ee).
4. Õppur on kohustatud järgima Täienduskoolitusasutuse kodukorda.

### **I Sisekorra reeglid**

1. Täienduskoolitusasutus loob tingimused õppurite ja täienduskoolitusasutuse töötajate vaimse ning füüsilise turvalisuse tagamiseks täienduskoolitusasutuse poolt läbiviidavatel koolitustel.
2. Õppurite omavaheline suhtlemine ning suhtlus täienduskoolitusasutuse töötajatega peab olema viisakas, lugupidav ja teistega arvestav. Õppurid on kohustatud austama kaasõppurite ning täienduskoolitusasutuse töötajate õigusi ja väärikust.
3. Õppuritel ja täienduskoolitusasutuse töötajatel on keelatud täienduskoolitusasutuse ruumides ja territooriumil tarvitada tubakatooteid, alkohoolseid jooke ning muid narkootilisi või toksilisi aineid. Täienduskoolitusasutusse on keelatud kaasa võtta ohtlikke esemeid (sh tulirelvi, terariistu, lõhkekehi, ohtlikke kemikaale jms).
4. Õppur peab õppetunni ajal hoidma mobiiltelefoni ja/või muu nutiseadme hääletul režiimil või välja lülitatuna, välja arvatud juhul, kui koolitaja lubab selle kasutamist õppetöö eesmärgil.
5. Õppuritel on keelatud täienduskoolitusasutuse poolt läbiviidavatel koolitustel teisi õppureid või täienduskoolitusasutuse töötajaid filmida, pildistada või salvestada (sh heli- või tekstisalvestus), välja arvatud juhul, kui selleks on olemas täienduskoolitusasutuse juhtkonna esindaja kirjalik luba.
6. Õppur on kohustatud tagama tunnis töörahu ning mitte segama ega häirima kaasõppureid või koolitajat.
7. Veebis reaalajas toimivas õppes osalemisel peab õppur kasutama töötavat veebikaamerat ning hoidma selle koolituse ajal sisse lülitatuna.
8. Õppur kohustub suhtuma täienduskoolitusasutuse varasse heaperemehelikult ning tagastama täienduskoolitusasutuse poolt kasutamiseks antud vahendid õigeaegselt ja korras.
9. Õppur ja/või tema seaduslik esindaja on kohustatud hüvitama täienduskoolitusasutusele õppuri poolt tahtlikult või hooletusest tekitatud materiaalse kahju.
10. Kui õppur rikub oluliselt õppetöö korda ja/või ei järgi täienduskoolitusasutuse kodukorra nõudeid, on täienduskoolitusasutusel õigus õppur koolituselt välja arvata.

### **II Tuleohutuse üldjuhised**

1. Õppur on kohustatud täienduskoolitusasutuse ruumides ja territooriumil järgima tuleohutusnõudeid ning teavitama viivitamatult oma õpetajat ja/või täienduskoolitusasutuse juhtkonda õnnetusjuhtumist, tuleohutusalasest rikkumisest või võimalikust ohust.

2. Täienduskoolitusasutuse ruumides ja territooriumil on rangelt keelatud suitsetamine ning pürotehniliste toodete või muude tuleohtlike vahendite kasutamine.
3. Tulekahju korral tuleb täienduskoolitusasutuse ruumides viibivatel isikutel kasutada evakueerumiseks tähistatud evakuatsiooniväljapääse. Evakueerimine toimub täienduskoolitusasutuse töötajate juhiste kohaselt. Otsese ohu korral tuleb ruumidest lahkuda viivitamatult ka ilma täiendava korralduseta.
4. Täienduskoolitusasutuse pidaja tagab evakuatsiooniteede, väljapääsude ja koridoride korrashoiu ning vaba juurdepääsu, et tagada inimeste ohutu evakueerimine tulekahju korral.

### **III Õppemaksu tasumine**

1. Enne õppetöö algust või hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul alates õppetöö algusest väljastab täienduskoolitusasutus õppurile ja/või tema seaduslikule esindajale arve või maksegraafiku.
2. Täienduskoolitusasutuses kehtib ettemaksupõhine õppemaks, mida on võimalik tasuda ühe maksena või osamaksetena vastavalt väljastatud arvele või maksegraafikule.
3. Õppemaksu saab tasuda pangalaenukandega OÜ Teadmine ja Tarkus arveldusarvele EE182200221014580573 Swedbank (selgitusse palume märkida arve numbri ja õppija nime) või sularahas täienduskoolitusasutuse kantseleis.
4. Maksu- ja Tolliametile õppuri koolituskulude kohta andmete esitamiseks peab õppemaksu tasuja teatama täienduskoolitusasutusele oma täisnime ja isikukoodi. Kui õppemaksu tasutakse teise isiku (nt lapse) eest, tuleb teatada nii õppija (kelle eest tasutakse) kui ka õppemaksu tasuja täisnimi ja isikukood.
5. Täienduskoolitusasutuse poolt õppurile ja/või tema seaduslikule esindajale väljastatud arve või maksegraafiku allkirjastamise ja/või osalise või täieliku tasumisega kinnitab õppur ja/või tema seaduslik esindaja, et on tutvunud ning nõustub täienduskoolitusasutuse kodukorra ja õppekorralduse alustega. Kodukorra ja õppekorralduse alustega on võimalik tutvuda täienduskoolitusasutuse veebilehel [www.tallinnlc.ee](http://www.tallinnlc.ee) või täienduskoolitusasutuse kantseleis aadressil Luise 4, Tallinn. Õppuri ja/või tema seadusliku esindaja soovil väljastab täienduskoolitusasutus kodukorra ja/või õppekorralduse alused paberkandjal või elektrooniliselt.
6. Täienduskoolitusasutusel on õigus õppur koolitusel osalejate nimekirjast välja arvata, kui õppur või tema seaduslik esindaja ei tasu õppemaksu tähtaegselt või arvel/maksegraafikul sätestatud ulatuses.

### **IV Lõppsätted**

1. Käesolevas täienduskoolitusasutuse kodukorras sätestamata küsimused lahendatakse poolte kokkuleppel, lähtudes kehtivatest õigusaktidest, headest tavadest ning koostööpõhimõtetest.
2. Täienduskoolitusasutuse kodukorra kehtestab täienduskoolitusasutuse pidaja. Kodukorra järgimine on kohustuslik kõigile õppuritele, nende seaduslikele esindajatele ning täienduskoolitusasutuse töötajatele.