



TALLINN LANGUAGE CENTRE  
INTERNATIONAL HOUSE TALLINN  
OÜ Teadmine ja Tarkus

**TÄIENDUSKOOLITUSE  
ÕPPEKAVA  
INGLISE KEEL B2.2**  
*(kinnitatud 16.02.2026)*



Täienduskoolitusasutuse nimi

Tallinn Language Centre / International House Tallinn

Täienduskoolitusasutuse pidaja

- Täienduskoolitusasutuse pidaja nimi: OÜ Teadmine ja Tarkus
- Täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood: 10680734

Õppekava nimetus

Inglise keel B2.2

Õppekavarühm

Keeleõpe

[vastavalt haridus ja teadusministri 19.juuni 2015 määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ muudatusele nr 61 (vastu võetud 07.11.2016; jõustunud 01.01.2017)]

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine<sup>1</sup>

Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne<sup>2</sup>

Euroopa keeleoskustasemete süsteemis lähtutakse kolmest põhilisest keeleoskustasemest:

- a) algtasemel keelekasutus (Basic User) - A;
- b) iseseisev keelekasutus (Independent User) - B;
- c) vilunud keelekasutus (Proficient User) - C

Need kolm laia taset jagunevad igaüks omakorda kaheks kitsamaks tasemeks:

- A1 Läbimurre (Breakthrough)
- A2 Esmane keeleoskus (Waystage)
- B1 Suhtluslävi (Threshold)
- B2 Edasijõudnute tase (Vantage)
- C1 Vaba suhtlemispädevus (Effective Proficiency)
- C2 Haritud emakeelekõneleja tase (Mastery)

Ülalloetletud kuuest tasemetest neli (A2, B1, B2, C1) on keeltekoolis Tallinn Language Centre / International House Tallinn omakorda veel jagatud kitsamateks tasemeteks / kursusteks:

A2 → A2.1 & A2.2

B1 → B1.1 & B1.2

B2 → B2.1 & B2.2

C1 → C1.1 & C1.2

<sup>1</sup> Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine, Haridus- ja Teadusministeerium, 2007  
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, Council of Europe 2001

<sup>2</sup> Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne, Haridus- ja Teadusministeerium, 2023  
Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment – Companion Volume, Council of Europe 2020

### Õppe kestus ja maht

B2 taseme õppe kogumaht on 400 õppetundi, millest 320 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 80 õppetundi on iseseisev töö.

B2 taseme õppematerjal on jagatud kaheks kitsamaks tasemeks / kursuseks:

- B2.1 kursuse maht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.
- B2.2 kursuse maht on 200 õppetundi, millest 160 õppetundi on kontaktõpe (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 40 õppetundi on iseseisev töö.

**B2.2** kursus koosneb neljast (4) moodulist:

B2.2 Moodul 1: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

B2.2 Moodul 2: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

B2.2 Moodul 3: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

B2.2 Moodul 4: 40 õppetundi kontaktõpet (auditoorne ja/või reaalajas veebiõpe) ning arvestuslikult 10 õppetundi iseseisvat tööd.

Ühe õppetunni kestuseks on 45 minutit.

Ühe kursuse läbimiseks kulub arvestuslikult üks õppeaasta (september – mai).

Õppeaasta koosneb kahest (2) semestrist:

I semester: Moodul 1 & Moodul 2

II semester: Moodul 3 & Moodul 4

### Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

B2.2 Moodul 1 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud B2.1 taseme inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B2.2 Moodul 1 õpingutega.

B2.2 Moodul 2 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud B2.2 Moodul 1 inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B2.2 Moodul 2 õpingutega. B2.2 Moodul 2 on B2.2 Moodul 1 jätkukursus.

B2.2 Moodul 3 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud B2.2 Moodul 2 inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B2.2 Moodul 3 õpingutega. B2.2 Moodul 3 on B2.2 Moodul 2 jätkukursus.

B2.2 Moodul 4 - Täiskasvanud, kes on lõpetanud B2.2 Moodul 3 inglise keele kursuse või sooritanud täienduskoolitusasutuse kirjaliku ja suulise testi tasemele, mis võimaldab alustada B2.2 Moodul 4 õpingutega. B2.2 Moodul 4 on B2.2 Moodul 3 jätkukursus.

### B2.2 Õpiväljundid

Koolituse edukalt läbinu oskab järgmist:

- **KUULAMINE:** Saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamate nüansside. Saab aru enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust.
- **LUGEMINE:** Saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki. Saab aru tänapäevasest ilukirjandusest.
- **SUULINE SUHTLUS:** Oskab vestelda piisavalt spontaanselt ja ladusalt, nii et regulaarne suhtlemine sihtkeele kasutajatega on täiesti võimalik. Saab aktiivselt osaleda aruteludes tuttavatel teemadel. Oskab anda tagasisidet ning lisada oma seisukohti ja järeldusi, aidates sel kombel kaasa arutelu edenemisele. On võimeline kohanema vestluse suuna, stiili ja rõhuasetuse muutustega, mis on tavalisele suhtlusele omased.
- **SUULINE ESITLUS:** Oskab selgelt ja üksikasjalikult käsitleda ainet laias teemaderingis, mis puudutab tema huvialasid. Oskab selgitada enda seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja erinevate arvamuste poolt- ja vastuargumendid.
- **KIRJUTAMINE:** Oskab kirjutada selgeid ja üksikasjalikke tekste mitmesugustel enda huvivaldkonna teemadel. Oskab kirjutada ülevaateid ja arutlevaid tekste, esitades põhjendatud poolt- ja vastuväiteid ning selgitades erinevate valikute eeliseid ja puudusi.

### Õppesisu:

Valik kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemasid (B2.2 kursuse kõik moodulid):

- Isikuandmed ja iskuomadused.  
Funktsionaalne keel:  
Selgete, detailsete kirjelduste ja faktide edastamine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Arvamuse avaldamine ning teiste arvamusele reageerimine. Emotsioonide väljendamine. Minevikusündmuste, varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldamine.
- Suhtlus teiste inimestega.  
Funktsionaalne keel:  
Vestluse alustamine, lõpetamine ja arendamine (näiteks katkenud vestluse uuesti alustamine). Enda arvamuse väljendamine, lühidalt põhjendamine ja selgitamine ning Kõneetikett (ametlik ja mitteametlik keel). Viisakusvestlused (*small talk*). Väljendid rääkija katkestamiseks ja sellele reageerimiseks. Käibefraaside (näiteks "See on hea küsimus") kasutamine, et kõnevooru hoides mõtte sõnastamiseks aega võita. Diplomaatilised võtted öeldu pehmendamiseks.
- Igapäevaelu, tervis ja kodu.  
Funktsionaalne keel:  
Igapäevaeluga seotud tegevuste ja sündmuste kirjeldamine. Praeguste ja minevikuharjumuste kirjeldamine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Selgete, detailsete kirjelduste ja faktide edastamine. Oletuste tegemine põhjuste ja tagajärgede

kohta. Enesetunde kirjeldamine. Probleemi kirjeldamine (nt arstile sümptomite kirjeldamine).

- Vaba aeg ja meelelahutus.  
Funktsionaalne keel:  
Praeguste ja minevikuharjumuste kirjeldamine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Raamatu, artikli, filmi, saate, jm sisu kohta kokkuvõtte tegemine. Kogetu vahendamine, tunnete ja reageeringute kirjeldamine. Arvamuse avaldamine ning põhjendamine ja kaitsmine, asjakohaste selgituste ja kommentaaride esitamine.
- Teenindus ja kaubandus.  
Funktsionaalne keel:  
Tarbijana enda soovide ja eelistuste sõnastamine ja info küsimine. Võrdlemine ja arvamuse ning hinnangute väljendamine. Ootamatud olukorrad ja nendega toimetulek. Probleemi kirjeldamine ja vastaspoolelt endale sobiva lahenduse nõudmine.
- Reisimine ja loodushoid.  
Funktsionaalne keel:  
Info küsimine ja täpsustamine. Selgete, detailsete kirjelduste ja faktide edastamine. Arvamuse avaldamine ning teiste arvamusele reageerimine. Arvamuse põhjendamine ja kaitsmine, asjakohaste selgituste ja kommentaaride esitamine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Emotsioonide kirjeldamine ning kõneleja suhtumise ja emotsioonide mõistmine. Ootamatud olukorrad ja nendega toimetulek. Oletuste tegemine põhjuste, tagajärgede ja hüpoteetiliste olukordade kohta. Probleemi kirjeldamine ja vastaspoolelt endale sobiva lahenduse nõudmine.
- Tööelu.  
Funktsionaalne keel:  
CV koostamine. Tööintervjuu. Keelestiili valik kõnes ja kirjas (ametlik ja mitteametlik keel). E-kirja nõuded, ametlike e-kirjade koostamine. Vestluse alustamine, lõpetamine ja arendamine. Kõneleja suhtumise ja emotsioonide mõistmine. Seisukoha põhjendamine, tuues välja erinevate arvamuste poolt- ja vastuargumendid. Ettepanekute tegemine, nõustumine ja mitte nõustumine. Viisakusvestlused (*small talk*). Väljendid rääkija katkestamiseks ja sellele reageerimiseks. Käibefraaside (näiteks “*See on hea küsimus*”) kasutamine, et kõnevooru hoides mõtte sõnastamiseks aega võita. Diplomaatilised võtted õeldu pehmendamiseks.
- Ajakirjandus, uudised ja sotsiaalmeedia.  
Funktsionaalne keel:  
Uudisloo ümberjutustamine. Kokkuvõtte tegemine. Arvamuse avaldamine tuues välja erinevate arvamuste poolt- ja vastuargumendid. Emotsioonide väljendamine. Uudistest, artiklitest, blogidest, jne olulise info leidmine ning autori suhtumise mõistmine. Oletuste tegemine põhjuste, tagajärgede ja hüpoteetiliste olukordade kohta.
- Riik, ühiskond ja majandus.  
Funktsionaalne keel:  
Selgete, detailsete kirjelduste edastamine. Arvamuse põhjendamine ja kaitsmine, asjakohaste selgituste ja kommentaaride esitamine. Oletuste tegemine põhjuste, tagajärgede ja hüpoteetiliste olukordade kohta. Probleemi kirjeldamine ja vastaspoolelt endale sobiva lahenduse nõudmine.

### Grammatika (B2.2 kursuse kõik moodulid):

- Oleviku ajavormid: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. / Present Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.
- Mineviku ajavormid: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous. / Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous.
- Tuleviku ajavormid: *will, going to*, Present Continuous, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous. / Future Tenses: *will, going to*, Present Continuous, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous.
- Aegade ühildumine. Otsene ja kaudne kõne. / Sequence of Tenses. Direct and Indirect Speech.
- Modaaltegusõnade oleviku ja minevikuvormid: *must, might/may, should, can't, couldn't + have*, jne. / Modal Verbs (present and past forms): *must, might/may, should, can't, couldn't + have*, etc.
- Eelistuste väljendamine: *would rather*. / Expressing preference: *would rather*.
- Tingimuslaused (0, I, II, III tüüp). / Conditionals (zero, 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>).
- Tingimuslaused (segatüüpi). / Mixed conditionals.
- Põimlaused. / Relative Clauses: defining and non-defining.
- Tegusõna mittepöördelised vormid. / Infinitive & Gerund & Participle.
- Artiklid (umbmäärane ja määrav, artiklita nimisõna): *a/an, the, -*. / Articles: *a/an, the, zero article*.
- Praegused ja minevikuharjumused: *used to, be used to, get used to, would*. / Past and present habits: *used to, be used to, get used to, would*.
- Umbisikuline tegumood / The Passive.
- Määrsõnad. Määrsõnade asetus lauses. / Adverbs. Position of adverbs and adverbial phrases.
- Hulkade väljendamine – ümardamine & suurte hulkade kirjeldamine: *approximately, around, roughly, a large amount of, a considerable number of, etc* / Expressing quantity – approximation & describing large quantities: *approximately, around, roughly, a large amount of, a considerable number of, etc*.

### Õppematerjalid

Täienduskoolituse käigus kasutatakse kaasaegseid, nii paberkandjal kui ka digitaalseid õppematerjale:

Gold B2 First New Ed (J.Bell & A.Thomas; Pearson Publishers) õpik, töövihik, digitaalsed harjutusmaterjalid ja testid:

Moodul 1: Units 1-3

Moodul 2: Units 4-6

Moodul 3: Units 7-9

Moodul 4: Units 10-12

### Õppemeetodid

Õppetöö toimub inglise keeles, õpilaste emakeelt koolituse käigus ei kasutata.

Täienduskoolitus võib toimuda rühmaõppena ja/või individuaalõppena.

Täienduskoolitus võib toimuda:

- klassiõppe vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse koolitusruumides);
- veebiõppe<sup>3</sup> vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne);
- hübriidõppe<sup>4</sup> vormis (koolitus viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse koolitusruumides ja kasutades erinevaid digitaalseid kanaleid (veebiplavormi ZOOM, jne)).

Erinevaid akiivõppe tehnikaid kasutades arendatakse koolitusel õppijate suulise suhtluse ja suulise esituse oskust, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning grammatikakasutust. Nii auditoorse kontaktõppe kui ka reaalajas veebiõppe käigus on põhirõhk õppijate suulise väljendusoskuse parendamisel.

Tundides kasutatakse võimalikult palju paaris- ja rühmatööd; koolitajal on õppeprotsessis eelkõige suunav, organiseeriv ja nõustav roll, luues seeläbi õppijatele toetava ning stimuleeriva keskkonna suulise väljendusoskuse edendamiseks.

Õpitavast arusaamise ja materjali omandamise toetamiseks arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega (visuaalne, auditiivne, kinesteetiline). Õppesisu esitluseks ja õpitava kinnistamiseks kasutatakse erinevaid materjale ja tegevusi (videod, pildid, graafikud, mõttekaardid, rühmaarutelud, ettekanded, rollimängud, õpiprojektid, laua- ja kaardimängud, jne).

Tundides pööratakse tähelepanu õppijate õpioskuste arendamisele. Koolitajad aitavad õppijatel määratleda enda õpivajadusi ja sihte, tuvastada enda kui keeleõppija tugevaid ja nõrku külgi ning teostada enesehindamist. Õppijaid innustatakse tegelema iseseisva keeleõppega ka koolituse järgselt. Koolitajad tutvustavad mitmesuguseid saadaolevaid materjale (keeleõppe äpid, veebilehed, videod, raamatud, veebisõnaraamatud, jne) ning nende kasutamist iseseisvaks õppimiseks.

### Iseseisev töö

Koolituse käigus saavad õppijad lisaks tunnitööle regulaarselt iseseisvat tööd. Iseseisvad tööd keskenduvad eelkõige kuulamis-, kirjutamis- ja lugemisoskuse arendamisele ning grammatika omandamisele. Iseseisvad tööd on mõeldud tunnis õpitu kinnistamiseks. Koolituse kestel antakse iseseisev töö õppijatele enamasti kas paberkandjal töövihikust või õppekomplektis olevatest digimaterjalidest (audio, video, jne) ning iseseisvale tööle saavad õppijad koolitajalt tagasisidet kontakttundide käigus.

### Füüsiline ja digitaalne õppekeskkond

Täienduskoolitusasutuse pidaja tagab täienduskoolituse läbiviimiseks kasutatavate koolitusruumide vastavuse valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud sanitaar- ja ohutusnõuetele.

<sup>3</sup> veebiõpe - õppevorm, kus õppetöö toimub täielikult kaugõppena virtuaalses ruumis

<sup>4</sup> hübriidõpe - õppevorm, kus ühes tunnis võivad osalejad olla korraga nii füüsilises kui ka virtuaalses ruumis

Avatud koolitusi klassiõppe vormis viiakse läbi täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn). Täienduskoolitusasutuse valduses olevad koolitusruumid on keeleõppeks sobiva suuruse ning sisustusega. Õpetajatel on igas koolitusruumis kasutada valgetahvel, digitahvel, internetiühendus, arvuti, kõrvaklapid, mikrofoni ja veebikaamera.

Avatud täiendkoolitusi veebiõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena veebikeskkonnas ZOOM (<https://zoom.us/>).

Avatud täienduskoolitusi hübriidõppe vormis viiakse läbi reaalajas kontaktõppena täienduskoolitusasutuse valduses olevates koolitusruumides (aadressil Luise 4, Tallinn) ja samaaegselt reaalajas kontaktõppena veebiplavormil ZOOM (<https://zoom.us/>).

Veebiõppes või hübriidõppes osalemiseks veebikeskkonnas ZOOM on õppijatel vaja:

- arvuti kasutamise oskuseid tavakasutaja tasemel;
  - internetiühendust;
  - kaamera ja mikrofoni varustatud laua- või sülearvutit või nutitelefoni;
  - kõrvaklappe (sobivad kõrvaklapid mida kasutatakse enda nutitelefoni suhtlemiseks).
- Kasutades veebiõppeks laua- või sülearvutit ei ole ZOOM rakenduse alla laadimine nõutav. Kasutades veebiõppeks nutitelefoni on vajalik ZOOM rakenduse alla laadimine telefoni. Koolituse alguses veendutakse, et õppijad oskavad ZOOM veebikeskkonda kasutada ja vajadusel juhendatakse.

Koostöökoolituste korral kui täienduskoolitus toimub koostööpartneri valduses olevates ruumides, viib täienduskoolitusasutuse esinadaja enne täienduskoolituse algust läbi paikvaatluse veendumaks, et ruumid sobivad koolituse läbiviimiseks.

### Koolitajate kvalifikatsioon

Täienduskoolitust viivad läbi rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele õpetaja tunnistust (Cambridge CELTA<sup>5</sup> / DELTA<sup>6</sup>, Trinity TESOL<sup>7</sup> või samaväärne) omavad koolitajad. Täienduskoolitusasutus (Tallinn Language Centre / International House Tallinn / OÜ Teadmine ja Tarkus) on rahvusvahelise keeltekoole ühendava organisatsiooni International House World Organisation (IHWO, [www.ihworld.com](http://www.ihworld.com)) liige ja ainuesindaja Eestis. Täienduskoolitust läbi viivate koolitajate kvalifikatsiooninõuded vastavad IHWO poolt liikmeskoolide õpetajatele esitatavatele kvalifikatsiooninõuetele (Cambridge CELTA / DELTA, Trinity TESOL või samaväärne). Täienduskoolitust teostavad koolitajad omavad nii erialast pädevust kui ka koolitaja kompetentse, kaasa arvatud digipädevusi mis toetavad õpetamist.

### Hindamine

Iga mooduli lõpus sooritavad õppijad täienduskoolitusasutuse sisese testi. Testi käigus hinnatakse õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskust ning suulist väljendusoskust vastavalt läbitud teemadele ja konkreetse keeleoskustaseme nõuetele. Testi on võimalik läbi viia ka jooksvalt õppetöö käigus.

<sup>5</sup> CELTA – Cambridge Assessment Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

<sup>6</sup> DELTA - Cambridge Assessment Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages

<sup>7</sup> Trinity CertTESOL – Trinity College London Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

Õppijate lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskuse hindamiseks rakendatakse arvestuslikku hindamist: koolituse lõpus sooritavad õppijad kirjaliku testi. Kirjaliku testi tulemus väljendatakse protsendi (%) kujul. Kirjaliku testi tulemus loetakse positiivseks kui õigeid vastuseid on vähemalt 51%.

Õppijate suulise väljendusoskuse arengut monitooritakse kogu koolituse vältel ning õppijad saavad koolitajatelt pidevat tagasisidet. Koolituse lõpus sooritavad õppijad suulise testi ning koolitajad annavad hinnangu õppijate suulisele eneseväljendusoskusele skaalal:

*tasemele mitte vastav - satisfactory but unsuited to level*

*rahuldav - satisfactory*

*hea - good*

*väga hea - very good*

*suurepärane - excellent*

Õppijate suhtluspädevuse (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine<sup>8</sup>) hindamisel võetakse arvesse nii õppija keelelist, sotsiolingvistilist kui ka pragmaatilist pädevust. Õppijate suulise väljendusoskuse lõpphinne peegeldab kogu mooduli vältel tehtud tööd. Suulise eneseväljendusoskuse hinne loetakse positiivseks kui see on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

#### Väljastatavad dokumendid

Koolituse lõpus (semestri või mooduli lõpus) väljastatakse õppijale digitaalne tunnistus või tõend. Tunnistus väljastatakse õppijale ainult juhul kui õppija on sooritanud koolituse lõpus läbi viidava kirjaliku testi vastavalt täienduskoolitusasutuse hindamiskriteeriumidele positiivselt (õigeid vastuseid on 51% või enam) ja õppija suulisele eneseväljendusoskusele antud hinnang on vähemalt *rahuldav – satisfactory*.

Muudel juhtudel (õppija pole sooritanud kirjalikku või suulist testi, õppija sooritas kirjaliku või suulise testi mitterahuldava tulemusega, jne) väljastab täienduskoolitusasutus õppijale koolitusel osalemise kohta digitaalse tõendi.

<sup>8</sup> Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine, hindamine (Haridus- ja Teadusministeerium, 2007) määratleb suhtluspädevusel kitsamas tähenduses järgmised komponendid:

*Keelepädevus*

*Sotsiolingvistiline pädevus*

*Pragmaatiline pädevus*